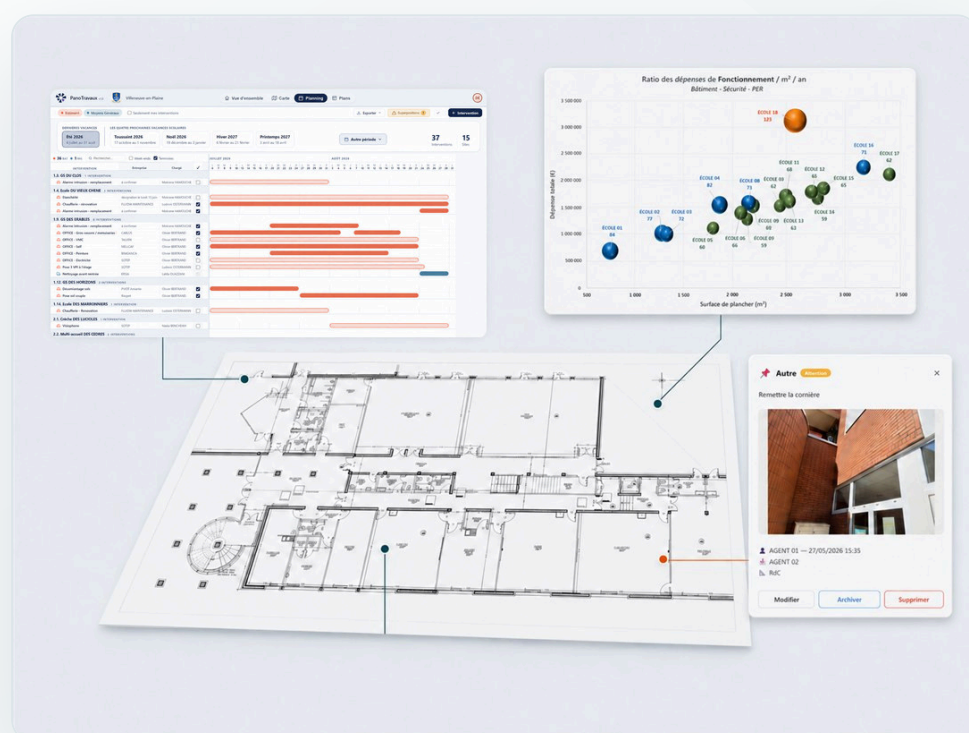


# Connaître et piloter votre patrimoine bâti, avec des applications et un appui dans la durée.

Six applications, chacune pour une question de votre service, livrées avec vos données et tenues à jour avec vous. Quatre prestations pour remettre en ordre, dessiner, développer et analyser. **Votre service garde son temps pour ses bâtiments.**



## SIX APPLICATIONS

|                                                                                     |                     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
|  | <b>BâtiFocale</b>   | p. 3 |
|  | <b>PanoTravaux</b>  | p. 4 |
|  | <b>AsbeSpot</b>     | p. 5 |
|  | <b>Carto-Salles</b> | p. 6 |
|  | <b>Atrium</b>       | p. 7 |
|  | <b>ChronoERP</b>    | p. 8 |

## QUATRE PRESTATIONS, ET LE RESTE

|   |                                  |       |
|---|----------------------------------|-------|
| 1 | <b>Diagnostic de vos données</b> | p. 9  |
| 2 | <b>Plans des bâtiments</b>       | p. 10 |
| 3 | <b>Applications sur mesure</b>   | p. 10 |
| 4 | <b>Bilans et analyses</b>        | p. 10 |
|   | Pour votre DSI                   | p. 11 |
|   | Travailler ensemble              | p. 12 |

CE QUE VIVENT LES SERVICES BÂTIMENTS

## Vos informations existent, mais elles sont dispersées et difficiles à exploiter.

Plans, tableurs, logiciels, dossiers partagés : les informations sont réparties entre plusieurs outils. **Le temps passé à les chercher, à les recouper et à les ressaisir coûte souvent plus cher que ce qui manque réellement.**

### Combien coûte ce bâtiment ?

Les interventions sont dans un logiciel, les factures dans un autre. Personne n'a le temps de les rapprocher, et la question reste sans réponse chiffrée.

### Quel est le bon plan ?

Celui du dossier des ouvrages exécutés, celui qu'un agent a corrigé, ou celui qui est affiché dans le couloir. Aucun n'est tenu à jour.

### Où est ce document ?

Rapport de contrôle, procès-verbal, photographies : chacun a construit son propre classement, faute d'une organisation commune au service.

### Et quand l'agent qui savait s'en va ?

Ce qu'il n'avait pas consigné part avec lui, et le service doit le reconstituer.

LA MÉTHODE

## Une même démarche, quel que soit le besoin.

01

### État des lieux

Nous partons de ce qui existe (vos fichiers, vos outils, vos habitudes) et le constatons avant de proposer quoi que ce soit.

**Vous recevez** un constat écrit, court et lisible.

02

### Organisation

Nous proposons une organisation simple, moulée sur vos habitudes de travail.

**Vous recevez** l'organisation cible, dessinée et validée ensemble avant tout chantier.

03

### Mise en œuvre

Nous faisons le travail : classer, corriger, charger, dessiner, selon la mission.

**Vous recevez** le résultat en place, contrôlé avec vous.

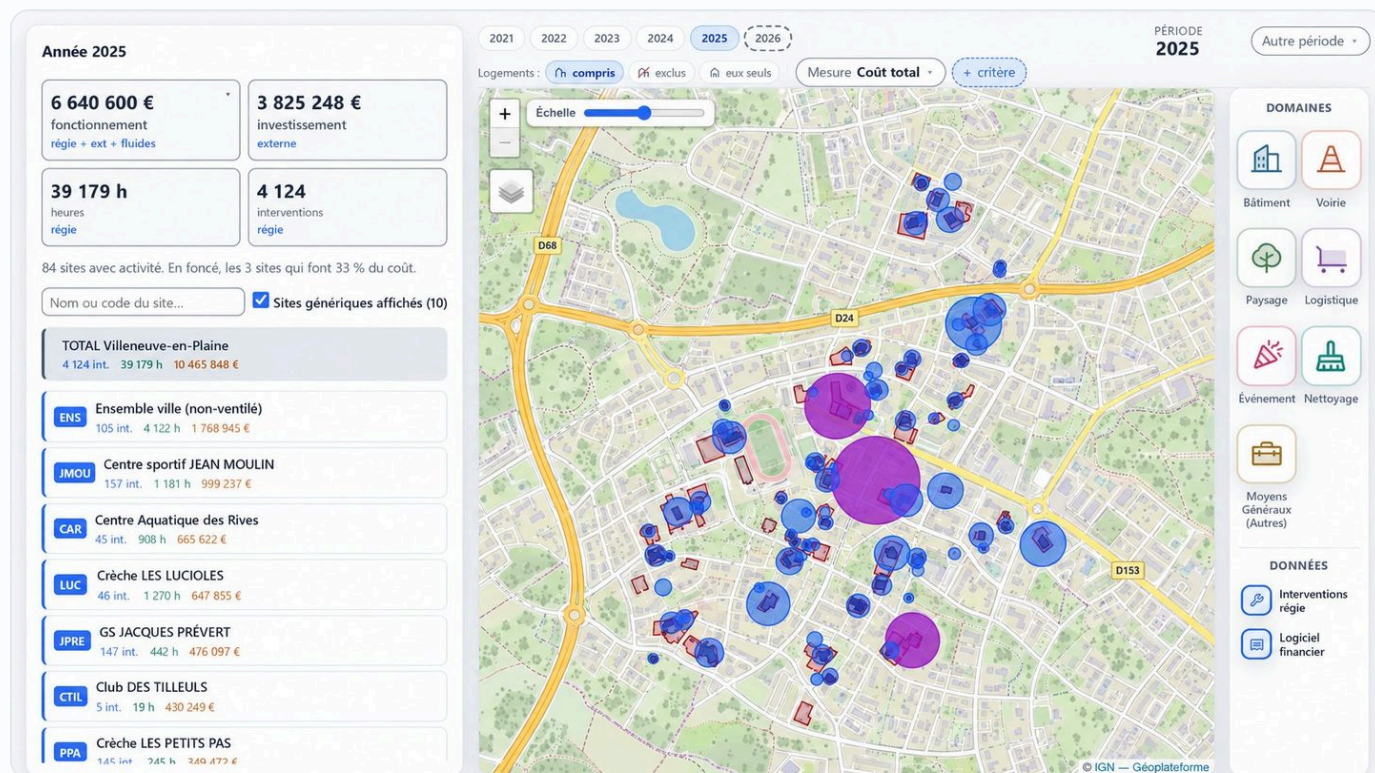
### Chaque application et chaque prestation se commande seule.

Vous retenez celle qui répond à votre besoin du moment. Aucune n'en suppose une autre, et vous pouvez vous en tenir là.

COMBIEN NOUS COÛTE RÉELLEMENT CE BÂTIMENT ?

# BâtiFocale

BâtiFocale rapproche ce que produisent déjà vos logiciels, celui des interventions et le logiciel financier, et donne pour chaque site **son coût complet** : le travail de vos régies, les entreprises, les consommations de fluides et l'investissement.



La carte des coûts d'une année : chaque site est un cercle proportionnel à son coût, les plus coûteux en foncé.

## Ce que vous y lisez

- le coût de chaque site en quatre postes : régie, fonctionnement externe, fluides, investissement ;
- le même coût **au mètre carré**, pour comparer des bâtiments de tailles différentes ;
- chaque montant **lié à sa source**, jusqu'au bon de commande ou à l'intervention ;
- l'activité des régies et **la complétude des feuilles d'heures**, qui dit à quel point le coût est fiable ;
- des **rapports paramétrés pour vous**, dont le bilan d'un site, à remettre tel quel à un élu.



La fiche d'un site : ses quatre postes, en euros et au mètre carré.

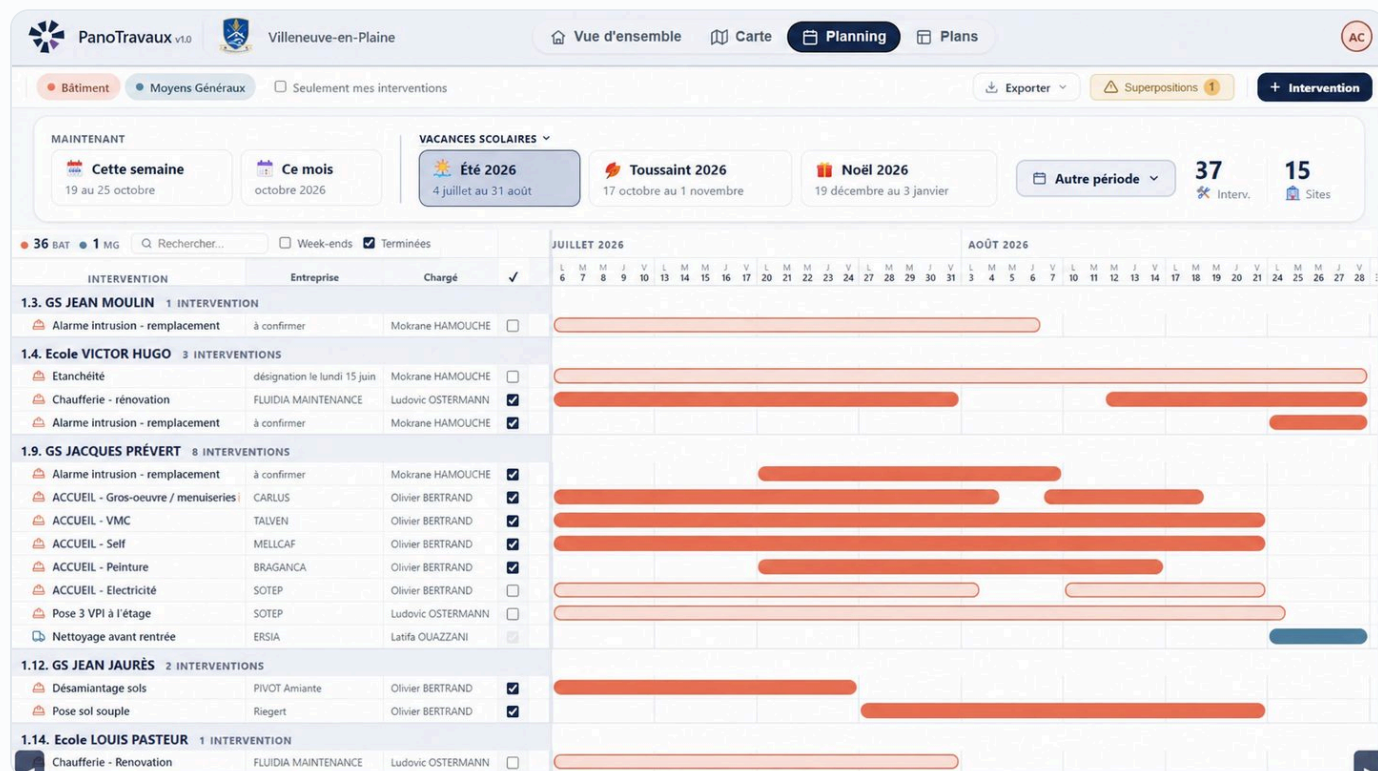
**Sans ressaisie.** BâtiFocale lit les exports de vos logiciels tels qu'ils sortent, en Excel, en CSV ou en PDF. Nous l'installons à partir de vos données ; ensuite, vous importez vous-même les nouveaux exports, ou vous nous confiez cet import.

- PLAQUETTE DÉTAILLÉE SUR [WWW.ARITRIA.FR](http://WWW.ARITRIA.FR)

QUI INTERVIENT OÙ, ET QUI DOIT LE SAVOIR ?

# PanoTravaux

PanoTravaux donne une **vue panoramique sur les travaux** menés dans vos bâtiments, notamment par les entreprises : où, quand, qui en assure le suivi et quels sont les contacts utiles. Un seul planning, partagé par toute l'équipe.



Le planning de l'été : les superpositions signalées, les dates à confirmer, une couleur par service.

## Ce que vous y trouvez

- un dossier complet par intervention : travaux, dates, entreprise, contacts, localisation ;
- la localisation précise, jusqu'à la zone repérée sur le plan, par un point ou par un contour ;
- les superpositions signalées avant le chantier, y compris avec un autre service ;
- les services utilisateurs informés avant les travaux, par le planning imprimable et une fiche par intervention ;
- la carte, le planning et les plans **jusque sur le chantier**, au téléphone.



Chaque repère porte le numéro de son intervention.

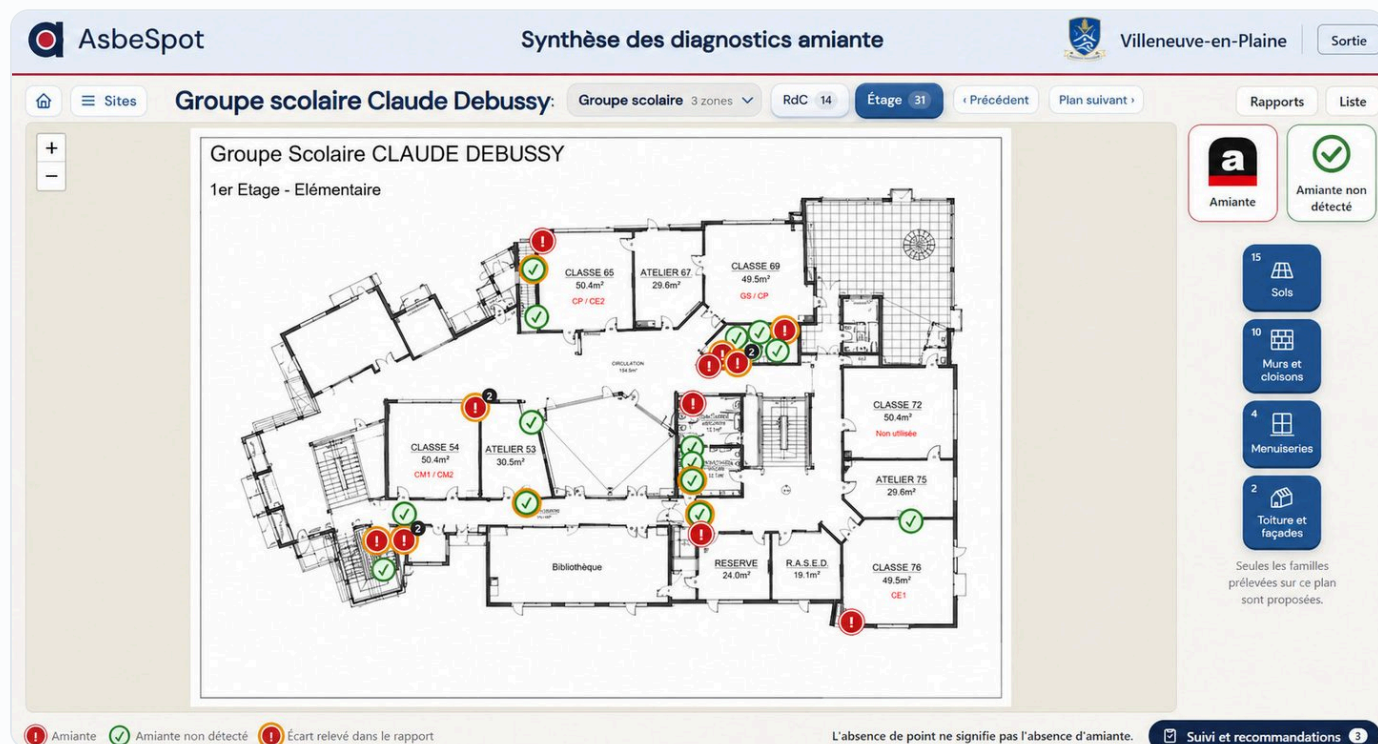
### Une mise en service que nous prenons en charge.

Nous reprenons votre planning existant, classons vos plans bâtiment par bâtiment, puis ouvrons les accès à l'équipe Bâtiment et, selon votre choix, aux services utilisateurs.

OÙ A-T-ON DÉJÀ FAIT DES PRÉLÈVEMENTS D'AMIANTE DANS CE BÂTIMENT ?

## AsbeSpot

AsbeSpot réunit **tous les rapports amiante d'un site sur le même plan** : chaque prélèvement à sa place, positif ou négatif, avec la page du rapport qui le justifie. Un repérage déjà fait n'a pas à être refait ; encore faut-il le retrouver.



Un plan d'étage et ses prélèvements, tous rapports confondus.

### Vos agents de la régie

La collectivité, donneur d'ordre et employeur, tient compte de ce que contiennent les ouvrages touchés dans les modes opératoires de ses agents (code du travail, article R4412-145). Avec AsbeSpot, l'agent le voit sur son téléphone, local par local.

### Les entreprises

Le repérage est joint aux documents de la consultation (article L4412-2). Avec AsbeSpot, l'entreprise reçoit en plus un lien vers les sites de son chantier, valable le temps de son intervention.

- **tous vos sites sur une carte**, chacun avec son état : amiante détecté, non détecté, sans amiante, ou aucun rapport ;
- **la fiche de chaque prélèvement** : le rapport d'où il vient, le matériau, le local, la photo, et les pages du rapport qui le concernent ;
- les rapports complets, du plus récent au plus ancien : **le rapport du diagnostiqueur fait foi**.

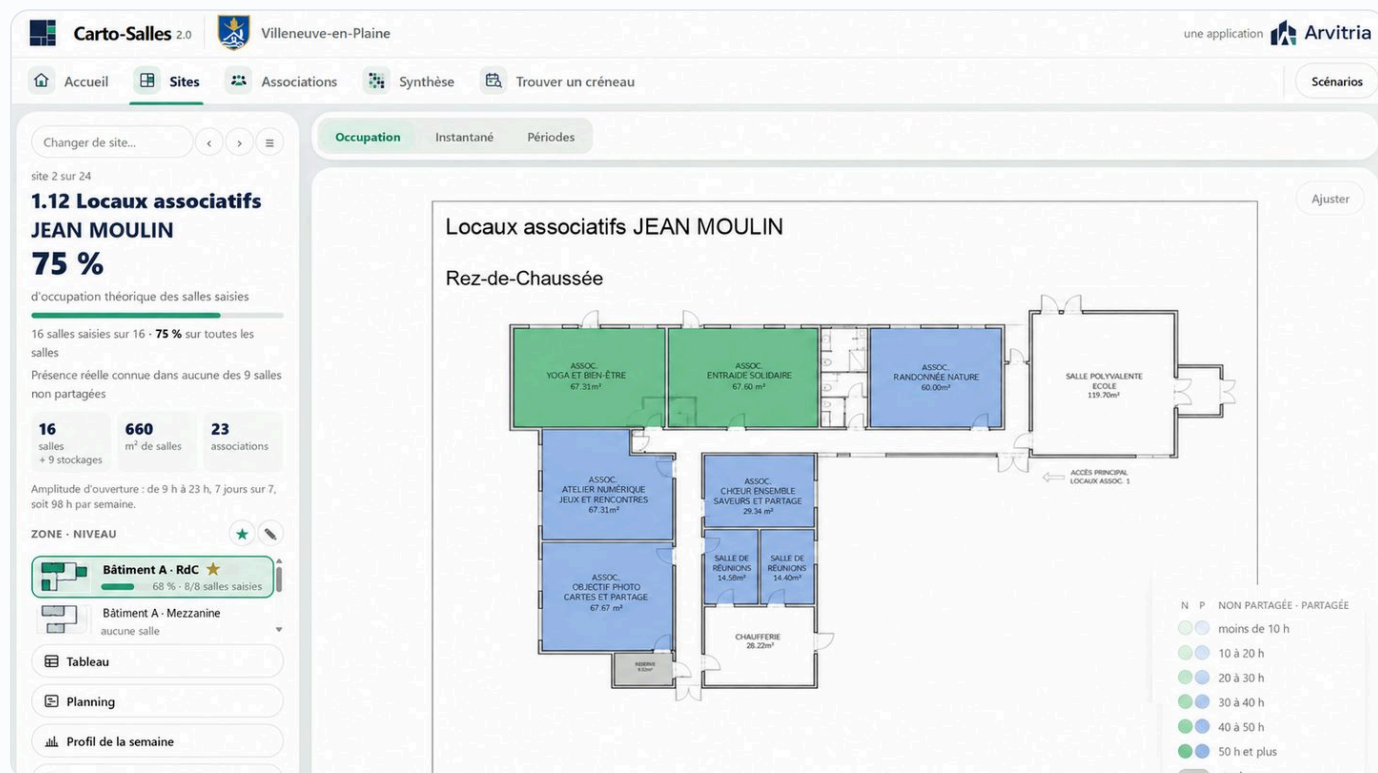
**Vous nous transmettez les rapports, nous les mettons sur vos plans.** Au démarrage, nous reprenons tous vos rapports existants ; ensuite, chaque nouveau rapport est sur vos plans sous 48 heures. Vos équipes n'ont rien à saisir.

• PLAQUETTE DÉTAILLÉE SUR [WWW.ARITRIA.FR](http://WWW.ARITRIA.FR)

## NOS SALLES SONT-ELLES AUSSI OCCUPÉES QU'ON LE CROIT ?

# Carto-Salles

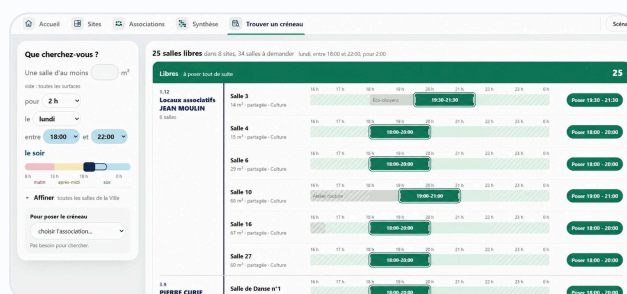
Carto-Salles pose sur les plans de vos bâtiments **les salles mises à disposition des associations**, leurs créneaux de la semaine et leur taux d'occupation, puis simule une autre répartition sans toucher aux données.



Le plan d'un site : chaque salle prend la couleur de son occupation, en vert prêtée à une association, en bleu partagée.

## Ce que vous y voyez

- **le taux d'occupation de chaque salle**, sur l'amplitude d'ouverture que vous fixez ;
- **la semaine d'un site**, heure par heure, et le pic de chaque jour ;
- **une salle libre** pour une association, cherchée dans tous les sites à la fois ;
- chaque association, **ses salles, ses créneaux et ses lieux** ;
- **les grandes salles peu utilisées**, et les associations présentes sur plusieurs sites.



Les salles libres un lundi soir, site par site.

**Une étude de regroupement, si vous le souhaitez.**

Une fois vos salles chargées, nous conduisons avec vos services l'étude de regroupement ou d'optimisation : la cartographie de l'occupation actuelle, puis des scénarios chiffrés, jusqu'aux préconisations à présenter aux élus.

● PLAQUETTE DÉTAILLÉE SUR [WWW.ARVITRIA.FR](http://WWW.ARVITRIA.FR)

OÙ SONT CLASSÉS LES DERNIERS CONTRÔLES DE CE BÂTIMENT ?

## Atrium

Plans, rapports de contrôle, DOE, photographies, procès-verbaux : chacun a souvent construit son propre classement. Nous mettons en place **une arborescence commune à tout le service**, et Atrium en ouvre chaque dossier en un clic.




**Atrium** v2.0  
Service Patrimoine Bâti


**Villeneuve-en-Plaine**

 Ensemble des sites

 **Sites**

 Budget et finances

 Administratif

 Régie

 Documentation

 Dossiers individuels

 Favoris

 Recherche fichiers

Choisir un site

1.5. École des Tilleuls

Aperçu : \\serveur-demo\Patrimoine\3-BATIMENTS\2. Sites\1.5. École des Tilleuls

 Plans et DOE

 Opérations

 Travaux ponctuels

 Sécurité

 Accessibilité

 Maintenance et contrôles

 Énergie

 Logements

 Études

 Photos

 Administratif et correspondance

La page d'une école dans Atrium : le chemin de son dossier sur le serveur, puis une tuile par thème. Un clic ouvre le dossier.

### L'arborescence, conçue avec vous

Le même classement pour tous les sites, des règles de nommage explicites, un emplacement défini pour chaque catégorie de document et chaque opération. Nous partons d'une structure éprouvée, adaptée à vos pratiques. Selon le volume et l'accès à distance au serveur, nous reprenons aussi le classement des documents existants, ou nous vous accompagnons pour le faire.

### Atrium, le portail

Un petit portail qui s'ouvre dans votre navigateur : le dossier voulu s'ouvre en un clic, site par site et thème par thème, et la recherche **trouve instantanément un fichier**, par son nom ou sa catégorie.

**Atrium reste chez vous.** Sans base de données ni serveur à installer, il vit sur votre serveur de fichiers et ne quitte pas votre réseau. Avant toute commande, un test lancé sur vos postes vérifie qu'il peut s'y installer et y fonctionner.

WWW.ARITRIA.FR

7 / 14

TOUS LES CONTRÔLES ONT-ILS ÉTÉ FAITS AVANT LA COMMISSION ?

## ChronoERP

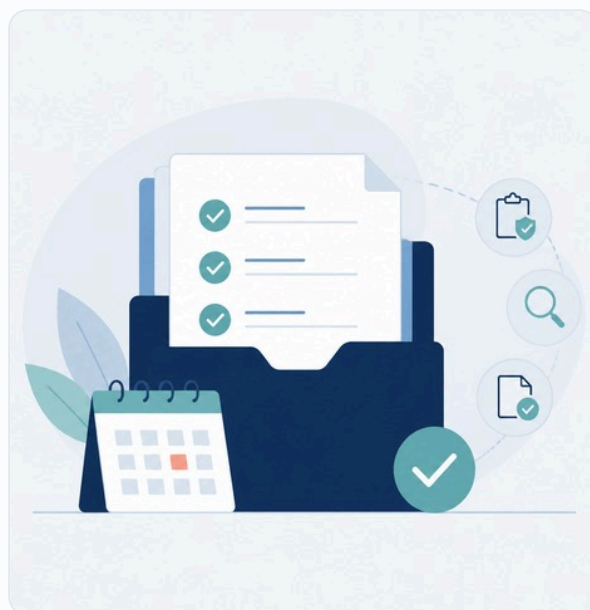
EN DÉVELOPPEMENT

La date de la prochaine commission est connue longtemps à l'avance, mais le travail qu'elle exige se disperse entre plusieurs fichiers, et le dossier ne se constitue vraiment que dans les dernières semaines. ChronoERP porte **une préparation continue, site par site**, à partir de la date de la prochaine visite.



### Ce que vous y suivez

- **l'agenda partagé des commissions**, avec la date de la prochaine visite de chaque site ;
- les réunions de préparation, calées sur cette date aux échéances que vous fixez ;
- **les prescriptions de la commission précédente**, leur avancement et l'agent qui en a la charge ;
- **vos contrôles réglementaires** : ce qui est commandé, ce qui est passé, ce qui reste avant la visite ;
- les rapports de contrôle et **les réserves** qu'ils portent, avec l'agent chargé de leur levée ;
- **le dossier de la commission**, constitué au fil de l'année, prêt le jour de la visite.



**Une mise en service qui se cale avec vous.** ChronoERP est en cours de développement. Nous l'installons et le paramétrons pour votre patrimoine : vos sites, vos échéances de visite, vos délais de préparation et les agents en charge. Chaque service voit les sites dont il répond.

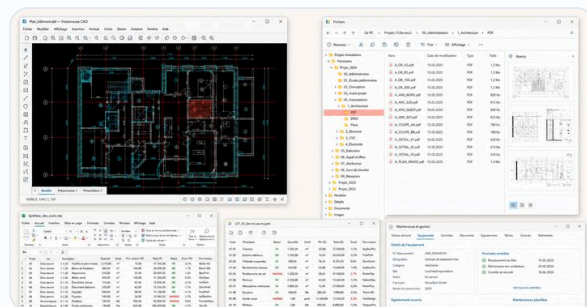
PAR OÙ COMMENCER POUR REMETTRE DE L'ORDRE DANS NOS DONNÉES ?

# 1 Diagnostic de vos données bâtementaires

Savoir ce dont votre service dispose déjà permet d'engager des changements en connaissance de cause. C'est le point de départ que nous conseillons, sans être un préalable obligatoire aux applications ni aux autres prestations. Le diagnostic porte sur vos données, vos documents et vos outils : **ce qui existe, ce qui est fiable, ce qui est réellement utilisé, et ce qui manque.**

## Le périmètre du diagnostic

- les tableurs qui recensent vos sites et vos bâtiments ;
- l'usage réel de votre logiciel de gestion des interventions ;
- les données de votre logiciel de gestion financière, et la manière dont elles sont exploitées ;
- les éventuels tableaux de suivi des contrôles réglementaires de vos ERP et des visites des commissions de sécurité ;
- votre planothèque : les plans PDF utilisés au quotidien, l'existence et le contenu des fichiers DWG ;
- l'arborescence du dossier de votre service ;
- les bilans et les rapports établis précédemment ;
- tout autre document qui participe à la gestion de ces informations.



### Les agents, autant que les fichiers

Nous rencontrons ceux qui se servent de ces outils au quotidien. Les entretiens révèlent l'usage réel des outils, que les fichiers seuls ne montrent pas.

01

### Collecte

Vos fichiers, vos exports et la liste de vos dossiers.

02

### Entretiens

Avec les agents qui utilisent ces outils chaque jour.

03

### Analyse

Ce qui est fiable, ce qui se contredit, ce qui manque.

04

### Restitution

Le rapport vous est remis et présenté en réunion.

## CE QUE VOUS OBTENEZ

**Un rapport détaillé**, remis et présenté en réunion : un état des lieux de vos données, de vos documents et de vos outils, et les fragilités constatées.

Le rapport vous appartient. Il est conçu pour être directement exploitable par votre service, **que vous choisissiez ou non de poursuivre avec nous.**

## AU CŒUR DU RAPPORT : LES PRÉCONISATIONS

- **La liste détaillée des actions à mener**, classées par priorité ;
- **la durée estimée** de chacune ;
- **une planification théorique**, qui les enchaîne dans le temps.

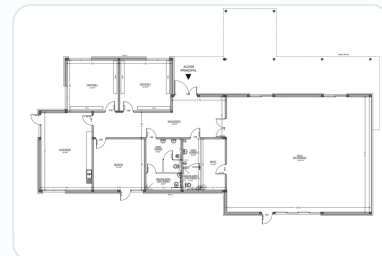


AVONS-NOUS UN PLAN À JOUR DE CE BÂTIMENT ?

## ② Plans des bâtiments DWG & PDF

Les plans de construction répondent aux besoins du chantier. **Un plan simplifié, lui, se lit d'un coup d'œil** : noms et surfaces des locaux, principales cotes, portes, fenêtres et, le cas échéant, équipements de chauffage. Il facilite les métrés, les repérages et les études d'aménagement.

Nous simplifions et harmonisons vos plans DWG selon une charte commune à tout votre patrimoine, les tenons à jour après un changement de cloisonnement ou d'usage, déterminons les surfaces de plancher, et créons des plans DWG à partir de vos plans numérisés en PDF.



FAUT-IL VRAIMENT CONTINUER À GÉRER CELA DANS UN TABLEUR ?

## ③ Applications sur mesure

Un tableur partagé qui grossit d'année en année, une information ressaisie parce que deux logiciels ne communiquent pas : quand ces situations reviennent chaque semaine, une application dédiée devient plus efficace qu'un outil de fortune. **Elle part de votre façon de travailler**, et vos données restent récupérables dans un format ouvert.

**Rapidité** : une première version entre vos mains tôt, ajustée écran par écran avec les agents. **Adaptabilité** : l'application évolue avec votre service et ses pratiques. **Conseil** : un ingénieur qui connaît votre métier vous aide à cerner le besoin réel avant tout développement.



SUR QUELS CHIFFRES APPUYER NOTRE PROCHAIN ARBITRAGE ?

## ④ Bilans et analyses à la demande

Un rapport d'activité à produire, un arbitrage structurant à appuyer, un écart à comprendre, une opération à justifier. **Nous traitons la question posée et vous remettons une réponse chiffrée** : ce que coûte réellement chaque bâtiment, l'écart entre le prévu et le dépensé, ce qui revient trop souvent, les dépenses qui ont progressé sans décision explicite.

Nous partons de vos données et de **tout document complémentaire que vous nous fournissez**, et le rendu suit, si besoin, **votre trame interne ou votre charte graphique**.



HÉBERGEMENT, ACCÈS, RÉVERSIBILITÉ

# Où sont vos données, qui y accède, et comment les reprendre.

## ● Hébergées en France

Les applications chez Scalingo, hébergeur français ; les documents chez OVHcloud, à Paris, répartis sur trois zones. Aucun transfert hors de l'Union européenne.

## ● Rien à installer ni à administrer

Les applications s'ouvrent dans un navigateur. L'hébergement est compris : ni serveur à monter, ni base à administrer, ni sauvegarde à surveiller.

## ● Chaque collectivité chez elle

Une collectivité ne voit jamais les données d'une autre : cette séparation est garantie par la base de données elle-même, et pas seulement par l'application. Des tests automatiques tentent de la franchir, pour vérifier qu'elle résiste.

## ● Des accès protégés

Mots de passe stockés sous une forme irréversible, selon les recommandations de l'OWASP (Open Worldwide Application Security Project), fondation internationale de référence pour la sécurité des applications web. Tentatives répétées freinées, droits définis application par application, avec des profils propres à votre collectivité.

## ● Des documents qui ne circulent pas

L'application vérifie le droit, puis délivre un lien vers un document précis, qui expire au bout de quelques minutes. Le fichier va directement de l'espace de stockage, chez OVHcloud, à votre navigateur, sans passer par l'application.

## ● Sauvegardes et versions

La base est sauvegardée chaque jour par l'hébergeur. Sur les documents, un fichier écrasé ou supprimé par erreur garde sa version précédente.

## ● Traçabilité

Les actions d'administration, comptes, droits et paramétrage, sont tracées dans un journal que vous consultez vous-même.

## ● Réversibilité

Vos données vous appartiennent : à la fin du contrat, elles vous sont remises dans un format ouvert, et vos documents tels quels. Le stockage suit le standard S3, et la réversibilité s'écrit dans le contrat.

## ● RGPD

Arvitria agit en sous-traitant, au sens de l'article 28. Seules des données de gestion sont traitées : ni santé, ni carrière, ni rémunération. La durée de conservation est la vôtre.

## ● Accessibilité

Le RGAA 4.1.2, référentiel qui s'impose à vos outils internes, est pris en compte dès la conception. Aucun audit de conformité n'a encore été conduit ; il peut être inscrit au projet.

### Atrium, à part.

Atrium n'est pas hébergé chez nous : il vit sur votre serveur de fichiers, sans base de données ni serveur. Rien ne sort de votre réseau, et le test de compatibilité se lance sur vos postes avant toute commande.

COMMENT ON COMMENCE

## Commencer par ce dont vous avez besoin.

Chaque mission part d'un besoin précis de votre service, que nous examinons avec vous avant de vous proposer quoi que ce soit.

### **Vous choisissez ce qui vous est utile.**

Chaque application et chaque prestation se commande séparément, selon vos priorités et votre budget. Un diagnostic, par exemple, vous apporte déjà un état des lieux exploitable, que vous décidiez ou non d'aller plus loin.

### **Commencer petit.**

Un diagnostic, ou une mise en service sur un périmètre réduit, avec un point d'étape fixé ensemble avant d'aller plus loin.

### **Nous installons l'application pour vous, à partir de vos données.**

Vous nous transmettez les fichiers que vos logiciels produisent déjà (exports Excel, CSV ou PDF), vos listes de sites, vos plans et vos rapports. Nous les reprenons, les mettons en forme et les chargeons dans l'application : votre service n'a rien à ressaisir ni à retoucher.

### **Une application exploitable dès le premier jour.**

Un logiciel du marché arrive vide, et sa saisie demande souvent des mois. Le vôtre porte déjà vos sites, vos plans et vos données le jour où vous l'ouvrez : vos agents y retrouvent immédiatement leur patrimoine.

### **Un achat simple, hébergement compris.**

Une mise en service initiale, puis un abonnement annuel, sur devis. Votre DSI n'a ni serveur à installer, ni base à administrer.

### **Le même prix, quel que soit le nombre d'utilisateurs.**

Vous pouvez ouvrir l'accès à tous ceux qui en ont besoin, sans surcoût : l'information ne dépend plus d'une seule personne.



UN INGÉNIEUR QUI A FAIT LE MÉTIER DE VOTRE SERVICE

### **Victor Adam**

Fondateur d'Arvitria

Ingénieur diplômé des Ponts et Chaussées, j'ai passé dix ans dans le privé, en conduite de travaux et en bureau d'études, puis onze ans en collectivité territoriale. Pendant dix de ces années, j'ai eu la charge du système d'information patrimonial du service bâtiment d'une ville. **Arvitria est née d'un constat : les services techniques méritent des outils pensés depuis l'intérieur de leur métier.**

# Six applications, chacune là où sa question se pose.

Toutes nos captures montrent Villeneuve-en-Plaine, une commune fictive. Chaque personnage y est une application, devant le bâtiment où sa question se pose ; chaque panneau, une prestation.



## BâtiFocale

À LA MAIRIE

Combien nous coûte réellement ce bâtiment ?



## AsbeSpot

À L'ÉCOLE

Où a-t-on déjà fait des prélèvements d'amiante ?



## ChronoERP

AU GYMNASÉ

Tous les contrôles ont-ils été faits avant la commission ?



## Carto-Salles

À LA MAISON DES ASSOCIATIONS

Nos salles sont-elles aussi occupées qu'on le croit ?



## PanoTravaux

À LA TRIBUNE DU STADE

Qui intervient où, et qui doit le savoir ?



## Atrium

AUX SERVICES TECHNIQUES

Où sont classés les derniers contrôles de ce bâtiment ?

PARLONS DE VOTRE PATRIMOINE

## Vous souhaitez mieux exploiter les informations de votre patrimoine ?

Racontez-nous comment votre service travaille aujourd'hui. Nous vous indiquerons, application par application et prestation par prestation, ce qui pourrait vous être utile. Une démonstration de trente minutes, en visioconférence, suffit pour voir une application à l'œuvre.

### Victor Adam

Fondateur d'Arvitria

COURRIEL [victor@arvitria.fr](mailto:victor@arvitria.fr)

TÉLÉPHONE **06 77 03 28 26**

SITE [www.arvitria.fr](http://www.arvitria.fr)

#### AUTO-ÉVALUATION



#### Vos points forts, et ce qui reste à améliorer.

Un questionnaire en ligne de 37 questions, en douze minutes, qui vous remet une feuille de route en PDF. Gratuit et anonyme : rien ne quitte votre navigateur.

[arvitria.fr/diagnostic](http://arvitria.fr/diagnostic)

#### LE SITE



#### Six applications et quatre prestations, en détail.

Chaque application y a sa plaquette détaillée. Hébergé en France. Aucun cookie, aucun traceur.

[www.arvitria.fr](http://www.arvitria.fr)